



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2023-893

Vk-rahoituksen käyttö/Lisärahoitus: Osaamisen kehittämisen johtamisen vahvistaminen ja mallintaminen/ Jory 10.12.2024,12.12.2024 vh-päätös § 67 vt. hyvinvointialuejohtaja, Jory 27.5.2025/Jää odottamaan mahdollista vapautuvaa rahoitusta.

Toimialue: Tuotannon hallinto- ja tukipalvelut

Kuvaa, miten ehdotus liittyy järjestämissuunnitelmaan:

Lisärahoituspyyntö Osaamisen kehittämisen projektiin.

Osaamisen kehittämisen projektissa pyritään vastaamaan tarpeeseen vahvistaa organisaation osaamisen johtamista ennakkoivasti tietoon perustuen. Tarkoituksena on luoda Kainuun hyvinvointialueelle strategiaan perustuva malli osaamisen kehittämiseen muun muassa järjestämällä organisaation johdolle ja esihenkilöille kertaluontoinen ennakointia ja osaamisen johtamista käsittelevä valmennuskokonaisuus. Tavoitteena on myös vahvistaa erityisesti esihenkilöiden digitaalisia taitoja luomalla digitaalinen oppimisen polku sekä suunnitella mittareita, joilla voidaan seurata osaamisen kehittämisen toteutumista.

Asetuksen kriteeri/-t (numeerinen tieto 1-10):

2. palveluketjujen ja -kokonaisuuksien sekä niitä koskevan tiedolla johtamisen kehittämiseen,
3. digitaalisten ja etäpalvelujen sekä muiden palvelukanavaratkaisujen suunnitteluun ja toteutukseen,
7. henkilöstön riittävyyteen, saatavuuteen, työnjakoon ja osaamiseen liittyvään kehittämiseen,
8. johtamisen, esimiestyön sekä työhyvinvoinnin edistämiseen.

Käyttökohde: Lisärahoitus: Osaamisen kehittämisen johtamisen vahvistaminen ja mallintaminen.

Tavoitteet: Toimenpiteillä vakiinnutetaan projektia käytäntöön ja kokeillaan uusia valmennustapoja.

Keskeiset toimenpiteet: 0,5 työntekijän palkkakustannusten lisäys. Esitämme, että osaamisen kehittämisen projektiin saataisiin lisärahoitusta seuraavan esityksen mukaisesti:

0,5 työntekijän palkasta (22 625 €) puuttuva osa 13 500 €, Neljään johdon /esihenkilöiden valmennuspäivään (sisältäen tilat, kahvitukset ja luennoitsijan palkkiot majoitus- ja matkakustannuksineen) 20 000 € (5000 €/päivä), Digitaalisen oppimiskokonaisuuden ja mittareiden luominen ja käyttöönotto 2500 €.

Vaikutukset/ vaikuttavuus (taloudelliset ja muut vaikutukset/aikajänne):

Osaamisen kehittämisen toimintamalli uudistuu, esihenkilöiden osaaminen vahvistuu, osaamisen kehittämisen mallit vakioituvat, työntekijöiden osaamisen jakaminen organisaatiossa yli yksikkörajojen kehittyy.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Toteutuksen riskit: Ilman lisärahoitusta vaikuttavuus voi jäädä heikoksi.

Kustannusarvio / vuosi: 60 000+36 000 =96 000 (myönnetty rahoitus+lisärahoitus).

Kokonaiskustannukset: 36000€.

Henkilöstö-resurssi (HTV/aika): 0,5

Toteutus-aika (kk/vuosi - kk/vuosi): 2-12/2025

Vastuuhenkilö: Tiina Veijola

Päätösesitys: Hyvinvointialueen johtoryhmä on käsitellyt 12.8.2025 ehdotuksen ja esittää sen hyvinvointialuejohtajan hyväksyttäväksi.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Aluehallitus 8.5.2023 § 123 Hyvinvointialueen toiminnan vakiinnuttamis- ja kehittämisraha vv. 2023 - 2025

Päätös

Hyväksyn ehdotuksen.

Tiedoksi

Hallinto- ja tukipalveluiden toimialuejohtaja, henkilöstöjohtaja, järjestämisjohtaja, kehittämisjohtaja, kehittämissihteeri

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 14.08.2025 klo 11:05. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen www-sivuilla



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 72

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).